



014.002814.01/HM

STATUTENWIJZIGING

Stichting Landelijk Advocaten Netwerk Gewelds-en Zeden Slachtoffers (LANGZS)

(voorheen Stichting Landelijk Advocaten Netwerk Zeden Slachtoffers (LANZS))

Op negentien maart tweeduizend veertien is voor mij, mr. Johannes Wilhelmus Mol, notaris te Amsterdam, verschenen: _____ mevrouw _____ werkzaam onder verantwoordelijkheid van mij, notaris, op het adres Honthorststraat 8 te Amsterdam (1071 DD), geboren te _____ op _____ zich identificerende met haar paspoort met kenmerk _____, te dezen volgens haar verklaring handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: de stichting: **Stichting Landelijk Advocaten Netwerk Zeden Slachtoffers (LANZS)**, statutair gevestigd te Utrecht, aldaar kantoorhoudende aan de Newtonlaan 53 (3584 BP), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30235342, hierna te noemen: de "**Stichting**".

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde bij deze ter uitvoering van een buiten vergadering genomen bestuursbesluit te willen overgaan tot wijziging van de statuten van de Stichting waartoe zij vooraf het navolgende te kennen gaf: _____

Inleiding.

- de Stichting is opgericht bij akte op veertien december tweeduizend zeven voor mr. A.E. Blom, notaris te Amsterdam, verleden. De statuten van de Stichting zijn daarna nimmer gewijzigd;
- het bestuur van de Stichting heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit een aan de minuut van deze akte gehecht bestuursbesluit de dato zeventien maart tweeduizend veertien.

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit hierbij de statuten van de Stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: _____

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Landelijk Advocaten Netwerk Gewelds- en Zeden Slachtoffers (LANGZS)**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Utrecht**.

Doel.

Artikel 2.

1. De Stichting heeft ten doel:_____
 - a. het verbeteren van de (rechts)positie van slachtoffers van ernstige gewelds- en zedenmisdrijven;
 - b. het behartigen van de belangen van advocaten van slachtoffers van ernstige gewelds- en zedenmisdrijven in het algemeen en meer in het bijzonder de advocaten die geplaatst zijn in het register als bedoeld in lid 2 sub f. van dit artikel;en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

- a. het inrichten en aanhouden van een landelijk register als bedoeld onder artikel 2 lid 1 sub b;
 - b. het creëren van een website;
 - c. het verzorgen van promotie en publiciteit zowel via het internet, als in gedrukte vorm (publicaties);
 - d. het organiseren van opleidingen, bijeenkomsten, symposia, congressen, cursussen en dergelijke;
 - e. het deelnemen aan diverse overleggen;
 - f. het creëren van een voor het publiek toegankelijk register van advocaten die zich hebben gespecialiseerd in het bijstaan van slachtoffers van ernstige gewelds- en zedenmisdriven;
 - g. het verzorgen van deskundigheidsbevordering van de advocatuur, Rechterlijke Macht en Openbaar Ministerie met betrekking tot bijstand aan slachtoffers van ernstige gewelds- en zedenmisdriven;
 - h. het onder de aandacht brengen van de problemen van slachtoffers van ernstige gewelds- en zedenmisdriven zowel bij het grote publiek als bij de politiek;
 - i. het ijveren voor betere financiering van rechtsbijstand aan slachtoffers van ernstige gewelds- en zedenmisdriven;
 - j. het voorlichten van het grote publiek, de politie en Justitie en rechterlijke Macht en politiek, omtrent de activiteiten van de Stichting en de advocaten die zijn opgenomen in het register als bedoeld onder artikel 2 lid 1 sub b.
- het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
3. De Stichting heeft met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.

Vermogen.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. bijdragen van hen, die met het doel van de Stichting sympathiseren;
 - b. bijdragen van hen in wier belang de Stichting werkzaam is;
 - c. subsidies;
 - d. erfrechtelijke verkrijgingen (erfstellingen en legaten) en schenkingen;
 - e. opbrengsten van activiteiten van de Stichting;
 - f. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Nalatenschappen worden door de Stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal vijf (5) jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen zich na aftreden opnieuw verkiesbaar stellen.



2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één (1) persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid), zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (1) of meer opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, dat tot vertegenwoordiging bevoegd is.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de statutaire vestigingsplaats, tenzij bij de oproeping anders is bepaald.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één (1) vergadering gehouden. Het bestuur kan zoveel vaker bijeenkomen als zij dat zelf wenselijk acht.
3.
 - a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
 - b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
 - c. Aan een verzoek als sub b bedoeld wordt geacht geen gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) weken na het verzoek wordt gehouden.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b bepaalde - door of namens de voorzitter, tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
Indien de betrokken bestuurder hiermee instemt kan de oproepingsbrief ook verstuurd worden per e-mail (eventueel met ontvangst bevestiging retour) naar het e-mailadres dat de bestuurder hiertoe opgeeft bij het bestuur.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe

aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één (1) medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld door middel van enig gangbaar communicatiemiddel hun mening schriftelijk te uiten en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één (1) der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht voor of tegen een besluit, maar tellen wel mee voor het eventuele quorum. Onthouding van stemming telt ook niet mee voor het quorum.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

15. a. Het bestuur kan te allen tijde ook zelf ontslag nemen. Het bestuursbesluit doet dit door het bestuur per aangetekende brief in kennis te stellen van zijn ontslagname.

- b. De vergadering kan slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig zijn of vertegenwoordigd is.

Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.

- c. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden



- van vergaderingen niet acht genomen.
- d. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe—
gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een be—
stuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gemachtigde optre—
den.
- e. Indien in een vergadering als sub a bedoeld het vereiste aantal be—
stuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan—
twee (2) weken maar niet langer dan acht (8) weken na de eerste verga—
dering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor—
de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten—
ongeacht het aantal het aantal aanwezige of vertegenwoordigde be—
stuursleden.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkom—
sten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.—
Het bestuur is eveneens niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van—
overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk mede—
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zeker—
heidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Indien in een vergadering als bedoeld in het vorige lid bedoeld niet alle be—
stuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal niet eerder dan één (1)—
week en niet later dan acht (8) weken na de eerste vergadering, een tweede—
vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp—
kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde der stemmen,—
mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde be—
stuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 7.

1. Het (voltallige) bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Stichting komt tevens toe—
aan iedere bestuurder met de titel voorzitter, secretaris of penningmeester,—
afzonderlijk.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6, lid 2, kan een ieder een beroep—
doen.
4. Het bestuur kan een procuratiehouder aanstellen die geen onderdeel van—
het bestuur uitmaakt. De procuratiehouder is bevoegd binnen de door het—
bestuur opgestelde volmacht het bestuur van de Stichting te vertegenwoor—
digen. Het bestuur is steeds bevoegd de volmacht aan te passen en/of in te—
trekken. Het bestuur draagt zorg voor de accurate en correcte registratie—
van de procuratiehouder en zijn volmacht bij het desbetreffende handelsre—
gister van de Kamer van Koophandel.

Einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 8.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door ontslag door het bestuur;
 - door overlijden van een bestuurslid;

- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;_____
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);_____
 - alsmede bij ontslag door de rechter op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek._____
2. Een besluit tot ontslag van een bestuurslid, als in het vorige lid bedoeld, kan door het bestuur slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3^{de}) gedeelte van alle in functie zijnde bestuursleden._____
3. Een bestuurslid kan worden geschorst bij besluit van het bestuur. Het besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3^{de}) van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet binnen tien (10) dagen is gevolgd door ontslag vervalt na afloop van die termijn._____

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de Stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend._____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Ten behoeve van de controle van de jaarstukken kan het bestuur opdracht verlenen aan een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent. De jaarstukken worden binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden._____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld._____

Reglement.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat._____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn._____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 tweede zinsnede van toepassing._____

Statutenwijziging, fusie, splitsing en/of omzetting.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de bepalingen van deze statuten te wijzigen alsmede te besluiten tot fusie met andere rechtspersonen, (af)splitsing van de Stichting en/of omzetting in een andere rechtspersoon. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat._____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen._____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de_____



wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de Stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden Stichting wordt besteed aan een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel, te bepalen door het bestuur.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slot.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Nadat de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen persoon is opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening door comparant en notaris)

VOOR AFSCHRIFT

